

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:	04/10/2023	Fecha Radicación:	20/11/2023
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR			
No. de Contrato: 237-2023 Año: 2023		Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/09/2023 Al 30/09/2023		Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: GONGORA GUTIERREZ GERMAN GIOVANNI		Tipo de identificación: CC - No. 80065878	
Nombre completo del Contratista Cedente: PAYARES CONTRERAS MARIO ALBERTO		Tipo de identificación: C.C No. CC	
Número de Cuenta Bancaria: 29981656782	Banco: BANCOLOMBIA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO PARA SUSTANCIAR INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA					
Plazo Inicial Ejecución:	Meses 11 Días 0	Fecha Inicio:	07/02/2023	Fecha Terminación Inicial:	06/01/2024
Plazo Total de Ejecución:	Meses 11 Días 0	Fecha Inicio:	07/02/2023	Fecha de Finalización:	06/01/2024
Número de pagos pactados:	12	Pago No. 9 de 12			

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO						
Valor a Pagar en este Periodo:						
Valor antes del IVA:	5,716,500	Valor del IVA:	0	Valor a pagar:	5,716,500	
		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal
Valor Inicial Contrato	62,881,500	247	O23011603450000007812	38,872,200	24,009,300	5,716,500
			Total pagado:	38,872,200	Saldo por pagar del contrato:	
			18,292,800			
Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	62,881,500					
Valor a liberar (Si aplica)	0					

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO		
Obligación 1 : Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.		
Actividad 1		
Durante este periodo se cargaron los documentos requeridos en debida forma en la plataforma SECOP II, cumpliendo a cabalidad con esta obligación		
Evidencia 1		
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentfier=CO1.SLCNTR.10862763		
Obligación 2 : Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos SIGA y BTE (si aplica), con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez, y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.		
Actividad 1		
Para este periodo de informe no se desarrollo esta actividad, sin embargo, para la elaboración de actos administrativos señalados en la obligación tercera, se consulto los radicados SIGA, en el aplicativo destinado para tal fin.		
Evidencia 1		
Link Siga http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/		
Obligación 3 : Sustanciar e impulsar procesalmente las investigaciones administrativas asignadas y generadas por el incumplimiento de las normas que rigen la actividad de enajenación y arrendamiento de vivienda. Para deficiencias constructivas y/o desmejoramiento de especificaciones técnicas mensualmente sustanciar 45 autos o resoluciones. Para las investigaciones por incumplimiento de las normas que rigen la actividad de arrendamiento de vivienda o enajenación ilegal mensualmente 80 autos o resoluciones (masivos) ó 20 autos o resoluciones (quejas).		
Actividad 1		
Durante este periodo se sustanciaron 58 resoluciones y un Auto de Tramite, dando cabal cumplimiento con esta obligación, organizado por numero de expediente, numero de resolución y fecha, tal como se relacionan a continuación		
Evidencia 1		
Expediente	Resolución	Fecha
3-2021-05506-109	2302	25/09/2023
3-2022-5849-114	2321	25/09/2023
3-2021-05506-535	2337	25/09/2023
3-2021-05506-525	2329	25/09/2023
3-2021-05506-405	2315	25/09/2023
3-2021-05506-384	2332	25/09/2023
3-2021-05506-383	2326	25/09/2023
3-2021-05506-380	2305	25/09/2023
3-2021-05506-375	2311	25/09/2023
3-2021-05506-358	2313	25/09/2023
3-2021-05506-301	2299	25/09/2023
3-2021-05506-293	2327	25/09/2023
3-2021-05506-279	2338	25/09/2023
3-2021-05506-262	2319	25/09/2023
3-2021-05506-257	2322	25/09/2023
3-2021-05506-246	2316	25/09/2023
3-2021-05506-232	2309	25/09/2023
3-2021-05506-214	2333	25/09/2023
3-2021-05506-158	2320	25/09/2023
3-2021-05506-98	2318	25/09/2023
3-2021-05506-84	2331	25/09/2023
3-2021-05506-30	2324	25/09/2023
3-2021-05506-19	2334	25/09/2023
3-2021-05506-364	2296	25/09/2023
3-2021-05506-12	2336	25/09/2023
3-2021-05506-655	2335	25/09/2023
3-2021-05506-516	2601	26/10/2023
3-2021-05506-199	2600	26/10/2023
3-2021-05506-612	2599	26/10/2023
3-2021-05506-359	2594	26/10/2023
3-2022-5849-172	2597	26/10/2023
3-2021-05506-360	2595	26/10/2023
3-2021-05506-183	2593	26/10/2023
3-2021-05506-114	2592	26/10/2023
3-2021-05506-98	2591	26/10/2023
3-2021-05506-96	2587	26/10/2023
3-2021-05506-692	2586	26/10/2023
3-2021-05506-145	2585	26/10/2023
3-2021-05506-646	2584	26/10/2023
3-2022-5849-116	2641	27/10/2023
3-2021-05506-651	2623	27/10/2023

<div>3-2022-5849-231262127/10/2023</div> <div>3-2021-05506-320261527/10/2023</div> <div>3-2021-05506-564261027/10/2023</div> <div>3-2021-05506-191261627/10/2023</div> <div>3-2021-05506-549262027/10/2023</div> <div>3-2021-05506-641261927/10/2023</div> <div>3-2021-05506-376261727/10/2023</div> <div>3-2021-05506-324261427/10/2023</div> <div>3-2021-05506-555261327/10/2023</div> <div>3-2021-05506-642261227/10/2023</div> <div>3-2021-05506-315262827/10/2023</div> <div>3-2021-05506-85263127/10/2023</div> <div>3-2022-5849-352235902/10/2023</div> <div>3-2022-5849-319236302/10/2023</div> <div>3-2022-5849-159236202/10/2023</div> <div>3-2021-05506-102236402/10/2023</div> <div>3-2021-05506-694236002/10/2023</div> <div>Auto Tramite</div> <div>3-2021-05506-477310931/10/2023.</div> <div>http://192.168.6.181/sidivic/?descripcion=Para+continuar+con+el+tramite+pertinente#/miestado</div>
Obligación 4 : Realizar seguimiento y control a través de los sistemas de información con que cuenta la entidad, a las investigaciones administrativas asignadas, a fin de que bajo su responsabilidad adelante el proceso administrativo sancionatorio de acuerdo con las etapas procesales establecidas en el Decreto 572 de 2015.
Actividad 1 Durante este periodo se realizo seguimiento y control a través de los sistemas de los sistemas de información, a las investigaciones administrativas asignadas, cumpliendo a cabalidad con esta obligación. Evidencia 1 Link Sidivic http://192.168.6.181/sidivic/?descripcion=Para+continuar+con+el+tramite+pertinente#/miestado
Obligación 5 : Realizar las citaciones para notificación y/o comunicación correspondientes en las investigaciones adelantadas.
Actividad 1 Durante este periodo se elaboraron las respectivas citaciones para notificación y/o comunicación de las resoluciones proyectadas dentro de los expedientes señalados en la obligación tercera de este informe, dando cumplimiento con esta obligación. Evidencia 1 Expedientes Mencionados en la obligacion tercera Link Siga http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/
Obligación 6 : Brindar apoyo a la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda cuando se le requiera atención al ciudadano en las instalaciones de la entidad en temas relacionados con el objeto contractual
Actividad 1 Durante este periodo se ofreció atencion al publico cumpliendo con los turnos de atencion establecidos y señalados a continuación Evidencia 1 Turno prestado 19 de septiembre de 2023 Turno prestado 26 de septiembre de 2023 Planilla suscrita por los usuarios
Obligación 7 : Mantener actualizado los Sistemas de Información con los que cuenta la Entidad para el desarrollo de las actividades asignadas tales como Sistema Integral de Información Distrital de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda SIDIVIC y Sistema de Automatización de Procesos y Documentos , y demás que designe la entidad. Así mismo, realizar la búsqueda en los sistemas de información de la documentación que haga parte de la investigación administrativa asignada.
Actividad 1 Durante este periodo se efectuaron las respectivas actualizaciones a las plataformas SIDIVIC Y SIGA, como el traslado y aceptación de expedientes, así como la numeración de resoluciones y autos, cumpliendo con esta obligación. Evidencia 1 Link Sidivic http://192.168.6.181/sidivic/?descripcion=Para+continuar+con+el+tramite+pertinente#/miestado Link Siga http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/
Obligación 8 : Adelantar la gestión documental necesaria en relación con la recepción, organización, inventario y foliación de los expedientes asignados a su cargo y de los documentos allegados que lo conformen.
Actividad 1 Durante este periodo se llevo a cabo la debida Organización, Foliación, y Gestión Documental de los expedientes asignados a mi cargo, en lo que me corresponde, cumpliendo con esta obligación. Evidencia 1 Expedientes mencionados en la obligación tercera Link Sidivic http://192.168.6.181/sidivic/?descripcion=Para+continuar+con+el+tramite+pertinente#/miestado
Obligación 9 : Presentar mensualmente informe de las actividades ejecutadas durante el periodo inmediatamente anterior, con el cual se dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Actividad 1 Durante este periodo se presento el informe mensual de actividades ejecutadas, cumpliendo cabalmente con esta obligación. Evidencia 1 Link Secop ii: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10862763
Obligación 10 : Presentar al supervisor de manera mensual el cronograma de entrega de los productos correspondiente al mes de ejecución respectivo.
Actividad 1 Durante este periodo se cumplió a cabalidad con esta obligación, presentando de manera mensual la entrega de los productos propios al mes de ejecución respectivo. Evidencia 1 Link Sidivic http://192.168.6.181/sidivic/?descripcion=Para+continuar+con+el+tramite+pertinente#/miestado Link Siga http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/ Link Secop ii https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10862763
Obligación 11 : Participar y apoyar en la implementación de la política de Gobierno Digital realizando las actividades propuestas para el desarrollo de esta.
Actividad 1 Conforme a la política del gobierno digital, se realizo el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones siguiendo las directrices institucionales de esta Secretaria. Así mismo se debe tener presente que las actividades desarrolladas en ejecución de las obligaciones contractuales se efectuaron durante el periodo en la modalidad de teletrabajo y trabajo presencial. Evidencia 1 Link Sidivic http://192.168.6.181/sidivic/?descripcion=Para+continuar+con+el+tramite+pertinente#/miestado Link Siga http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/ Correo Electrónico: german.gongora@habitatbogota.gov.co Link Secop ii https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10862763

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 12 : Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Actividad 1

Durante este periodo se cumplió a cabalidad con las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.

Evidencia 1

Link Sidivic
http://192.168.6.181/sidivic/?descripcion=Para+continuar+con+el+tramite+pertinente#/miestado

Link Siga http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/

Link Secop ii https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10862763

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Expediente Resolución Fecha 3-2021-05506-109 2302 25/09/2023 3-2022-5849-114 2321 25/09/2023 3-2021-05506-535 2337 25/09/2023 3-2021-05506-525 2329 25/09/2023 3-2021-05506-405 2315 25/09/2023 3-2021-05506-384 2332 25/09/2023 3-2021-05506-383 2326 25/09/2023 3-2021-05506-380 2305 25/09/2023 3-2021-05506-375 2311 25/09/2023 3-2021-05506-358 2313 25/09/2023 3-2021-05506-301 2299 25/09/2023 3-2021-05506-293 2327 25/09/2023 3-2021-05506-279 2338 25/09/2023 3-2021-05506-262 2319 25/09/2023 3-2021-05506-257 2322 25/09/2023 3-2021-05506-246 2316 25/09/2023 3-2021-05506-232 2309 25/09/2023 3-2021-05506-214 2333 25/09/2023 3-2021-05506-158 2320 25/09/2023 3-2021-05506-98 2318 25/09/2023 3-2021-05506-84 2331 25/09/2023 3-2021-05506-30 2324 25/09/2023 3-2021-05506-19 2334 25/09/2023 3-2021-05506-364 2296 25/09/2023 3-2021-05506-12 2336 25/09/2023 3-2021-05506-655 2335 25/09/2023 3-2021-05506-516 2601 26/10/2023 3-2021-05506-199 2600 26/10/2023 3-2021-05506-612 2599 26/10/2023 3-2021-05506-359 2594 26/10/2023 3-2022-5849-172 2597 26/10/2023 3-2021-05506-360 2595 26/10/2023 3-2021-05506-183 2593 26/10/2023 3-2021-05506-114 2592 26/10/2023 3-2021-05506-98 2591 26/10/2023 3-2021-05506-96 2587 26/10/2023 3-2021-05506-692 2586 26/10/2023 3-2021-05506-145 2585 26/10/2023 3-2021-05506-646 2584 26/10/2023 3-2022-5849-116 2641 27/10/2023 3-2021-05506-651 2623 27/10/2023 3-2022-5849-231 2621 27/10/2023 3-2021-05506-320 2615 27/10/2023 3-2021-05506-564 2610 27/10/2023 3-2021-05506-191 2616 27/10/2023 3-2021-05506-549 2620 27/10/2023 3-2021-05506-641 2619 27/10/2023 3-2021-05506-376 2617 27/10/2023 3-2021-05506-324 2614 27/10/2023 3-2021-05506-555 2613 27/10/2023 3-2021-05506-642 2612 27/10/2023 3-2021-05506-315 2628 27/10/2023 3-2021-05506-85 2631 27/10/2023 3-2022-5849-352 2359 02/10/2023 3-2022-5849-319 2363 02/10/2023 3-2022-5849-159 2362 02/10/2023 3-2021-05506-102 2364 02/10/2023 3-2021-05506-694 2360 02/10/2023 Auto Tramite 3-2021-05506-477 3109 31/10/2023.	29/09/2023	Link Sidivic: http://192.168.6.181/sidivic/?descripcion=Para+continuar+con+el+tramite+pertinente#/miestado

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo, de Capital y no laborales	X		
Renta de Pensiones		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial, de acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos y valor total del contrato	X		DEFENSORIA DEL PUEBLO \$ 70.105.500
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	

Contr4501 Fecha Grabación del Certificado:04-Oct-2023 12:31:12 AM Fecha de Impresión: 05-12-2023 06:23 AM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

¿Tiene alguna sanción o embargo?	X
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X
¿Es usted pensionado?	X

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO () SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO () SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de SEPTIEMBRE de 2023 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 7896320108

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

GONGORA GUTIERREZ GERMAN

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
GUEVARA TRIANA MILENA INES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT DE BOGOTÁ	APROBADO